



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Program rozwoju kompetencji cyfrowych, umiejętności, uzdolnień,**  
**zainteresowań uczniów poza edukacją formalną w Gminie Fajstawice”**  
**nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0054/23**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa uczniów w projekcie pn. **„Program rozwoju kompetencji cyfrowych, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną w Gminie Fajstawice”** w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne, Priorytetu X Lepsza edukacja, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest przez **GMINĘ FAJSŁAWICE z siedzibą Fajstawice 107, 21-060 Fajstawice (zwaną dalej Organizatorem Projektu) w partnerstwie ze Stowarzyszeniem PRO BONO z siedzibą Fajstawice 130a, 21-060 Fajstawice.**
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr 7/FELU.10.03-IZ.00-0054/23-00 z Instytucją Zarządzającą – Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego, (zwany dalej Instytucją Zarządzającą).
4. Celem głównym projektu jest nabycie lub rozwijanie kompetencji i umiejętności cyfrowych oraz wsparcie uzdolnień, zainteresowań 63 uczniów (31K/32M) szkół podstawowych poza edukacją formalną z obszaru gminy Fajstawice do VI.2025 r.
5. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.01.2024 r. do 30.06.2025 r.**
6. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
  - ❖ **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Gmina Fajstawice, Fajstawice 107, 21-060 Fajstawice.
  - ❖ **Biuro Projektu** – Urząd Gminy Fajstawice, Fajstawice 107, 21-060 Fajstawice, pok. 17, Biuro projektu znajduje się na parterze budynku - jest oznakowane. Wejście do budynku z podjazdem, szerokość drzwi w budynku umożliwia przejazd wózkiem;
  - ❖ **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie;
  - ❖ **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do projektu, ma obowiązek złożyć w Biurze Projektu lub w sekretariacie Szkoły.
  - ❖ **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
  - ❖ **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie spośród Kandydatów/ek grupy osób zapisanych do projektu, późniejszych Uczestników/czek Projektu;
  - ❖ **Koordinator projektu** – Agnieszka Olech – Inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, pracownik Urzędu Gminy w Fajstawicach, Fajstawice 107, 21-060 Fajstawice, tel. 815853054, email: agnieszka.olech@fajstlawice.eu



- ❖ **Projekt** – projekt pn. „Program rozwoju kompetencji cyfrowych, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną w Gminie Fajslawice” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
- ❖ **Uczeń znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej** – uczeń spełniający co najmniej jedną z następujących przesłanek:
  1. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.);
  2. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.);
  3. pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
    - w wieku do ukończenia 18. roku życia,
    - w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole, do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;
  4. posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  5. posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
  6. wychowywanie się w rodzinie niepełnej;
  7. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia;
  8. posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji;
- ❖ **Uczestnik/-czka Projektu/ (w skrócie UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w projekcie, podpisując stosowne dokumenty (określone Regulaminem), datą zakwalifikowania do projektu jest data pierwszego dnia pierwszego otrzymanego wsparcia w ramach projektu;
- ❖ **Zgoda Rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie** – oświadczenie Rodzica/opiekuna prawnego, stanowiące wyrażenie zgody na udział ucznia/uczennicy w projekcie, który/a nie ukończył/a 18 lat – zgoda stanowi integralną część formularza zgłoszeniowego;
- ❖ **Strona internetowa Szkoły Podstawowej w Fajslawicach:** [www.spfajslawice.pl](http://www.spfajslawice.pl)
- ❖ **Strona internetowa Szkoły Podstawowej w Siedliskach Drugich:** [www.sp-siedliska.pl](http://www.sp-siedliska.pl)
- ❖ **Strona internetowa Wnioskodawcy:** [www.gminafajslawice.pl](http://www.gminafajslawice.pl)
- 7. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
- 8. **Projekt realizowany poza edukacją formalną, udział jest bezpłatny.**



## § 2

### Grupa docelowa

1. Projekt jest realizowany dla uczniów dwóch szkół podstawowych z terenu gminy Fajstławice:
  - a) Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Fajstławicach,
  - b) Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Siedliskach Drugich.zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego i spełniających minimum jedną przesłankę ucznia znajdującego się w niekorzystnej sytuacji społeczno- ekonomicznej tj.: posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności; posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego; pochodzenie z rodziny wielodzietnej; posiadanie statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą; posiadanie statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej; wychowywanie się w rodzinie niepełnej; pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych świadczeń rodzinnych; posiadanie doświadczenia migracji. Przedmiotowe przesłanki zostały doprecyzowane w formularzu zgłoszeniowym dla kandydata/kandydatki na Uczestnika Projektu stanowiącym zał. nr 1 do Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeń/zaświadczeń/orzeczeń/pozostałych wymaganych dokumentów opisanych w § 4 Regulaminu.
3. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu, tj. w dniu rozpoczęcia przez uczestnika pierwszej formy wsparcia.

## § 3

### Zakres oferowanego w ramach projektu wsparcia

1. Projekt zakłada udział uczniów dwóch publicznych szkół kształcenia ogólnego położonych na terenie Gminy Fajstławice, w następujących formach wsparcia:

#### **1.1. AKADEMIA CYFRZAKÓW. Program wsparcia rozwijania kompetencji cyfrowych, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną,** obejmujący:

- a. Zajęcia grupowe w ramach AKADEMII CYFRZAKÓW – 24 godz. dydaktyczne/grupę (4 godz. dydaktyczne x 6 dni, grupy średnio 15 osobowe) w zakresie pięciu obszarów kompetencji cyfrowych ramy „DigComp<sup>1</sup>”;
- b. Coaching szkoleniowy - indywidualne wsparcie coachingowe w zakresie pięciu obszarów kompetencji cyfrowych ramy „DigComp”- 6 godz. zegarowych dla każdego uczestnika;
- c. Mentoring edukacyjny - indywidualne wsparcie mentoringowe w zakresie pięciu obszarów kompetencji cyfrowych ramy „DigComp” – 6 godz. zegarowych dla każdego uczestnika.
- d. Walidacja kompetencji cyfrowych, obejmująca walidację (zbadanie i ocenę) nabytych kompetencji cyfrowych – 1 godz. zegarowa dla każdego uczestnika.

Zajęcia w ramach Akademii Cyfrzaków będą obejmować wybrane tematy z pięciu obszarów (1.1-5.4 ramy DigComp). W szczególności będą realizowane moduły:

<sup>1</sup> [http://www.digcomp.pl/wp-content/uploads/2023/03/DigComp2.2\\_TEXT\\_pl\\_.pdf](http://www.digcomp.pl/wp-content/uploads/2023/03/DigComp2.2_TEXT_pl_.pdf)



- *Komunikacja z wykorzystaniem technologii cyfrowych Interakcja poprzez wykorzystanie różnego rodzaju technologii cyfrowych oraz rozumienie właściwych środków komunikacji cyfrowej dla danego kontekstu.*
- *Netykieta Świadomość norm zachowania oraz właściwe postępowanie (know-how) podczas wykorzystywania technologii cyfrowych.*
- *Tworzenie treści cyfrowych Tworzenie i edycja treści cyfrowych w różnych formatach.*
- *Bezpieczeństwo. Narzędzia służące ochronie.*
- *Protecting health and well-being. Umiejętność unikania zagrożeń zdrowotnych i zagrożeń dla dobrostanu fizycznego i psychicznego podczas korzystania z technologii cyfrowych.*

Ostateczny program i zakres wsparcia z pięciu obszarów kompetencji cyfrowych (1.1-5.4 ramy DigComp) zostanie dostosowany do potrzeb każdego z Uczestników Projektu indywidualnie, będzie zgodny z wynikami diagnozy potrzeb przeprowadzonej na etapie rekrutacji do projektu.

**Uczestnictwo w Akademii Cyfrzaków wiąże się z realizacją całego cyklu wsparcia zaplanowanego w ramach projektu opisanego w § 3 pkt 1.1 niniejszego Regulaminu.**

**1.2. Zajęcia grupowe teatralne – program rozwijania umiejętności teatralnych, zainteresowań i talentów uczniów poza edukacją formalną** - w wymiarze 40 godz. dydaktycznych/grupę (8 spotkań x 5 godz. dydaktycznych/dzień)

**1.3. Zajęcia grupowe plastyczne – program rozwijania umiejętności plastycznych, zainteresowań i talentów uczniów poza edukacją formalną** - w wymiarze 21godz. zegarowych/grupę (7 spotkań x 3 godz. zegarowych/dzień)

2. **Jeden/na uczestnik/czka może wziąć udział w więcej niż jednym z trzech rodzajów zajęć (Akademia Cyfrzaków; zajęcia plastyczne; zajęcia teatralne).**
3. Zajęcia będą realizowane na terenie Gminy Fajstławice<sup>2</sup>.
4. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w zakresie m.in. harmonogramu zajęć oraz miejsca realizacji zajęć, zobowiązuje się do powiadomienia Uczestników Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
6. Uczestnicy otrzymają stosowne zaświadczenia o ukończeniu danej formy wsparcia.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator Projektu oraz Dyrektorzy szkół objętych projektem.
8. Projekt nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu. Uczestnicy nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty.
9. Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia, materiały udostępniane uczestnikom projektu oraz inne istotne z punktu widzenia realizacji wsparcia wymagania będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z dokumentem: „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” w tym w szczególności zał. nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027*.

<sup>2</sup> Organizator projektu zastrzega sobie możliwość realizacji zajęć na terenie gmin sąsiadujących, jeżeli zaistnieją ku temu obiektywne przesłanki tj. w szczególności bliskie miejsce zamieszkania Uczestników Projektu.



10. Niezbędne usprawnienia należy opisać w części „Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami” w formularzu zgłoszeniowym do projektu (zał. nr 1 do Regulaminu).
11. Organizator Projektu zapewnia dostępność projektu dla osób z niepełnosprawnościami na równi z innymi osobami i nie będzie dyskryminował nikogo ze względu na niepełnosprawność, płeć, wiek, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację, stan majątkowy.
12. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
13. Projekt wspiera równy dostęp do dobrej jakości włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji. Realizuje temat działań nr 2 określony w ZSU 2030 tj. upowszechnianie istniejących i wdrażanie rozwiązań na rzecz rozwoju umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz zawodowych dzieci, młodzieży.

#### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. O udział w projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół podstawowych wymienionych w § 2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, które złożyły komplet poprawnie uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie kryteriów grupy docelowej wymienionych w § 4 pkt 13- 14 niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja do projektu ma charakter ciągły i otwarty. Prowadzona będzie metodą aktywną - organizowanie spotkań informacyjnych dla uczniów i rodziców/opiekunów prawnych oraz w formie kampanii informacyjnej, m.in. na stronie internetowej gminy, w mediach społecznościowych, ogłoszenia na portalach, kolportaż ulotek/plakatów w miejscach ogólnie dostępnych.
3. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
4. Do projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 63 uczniów ze szkół objętych wsparciem.
5. Za proces rekrutacji będzie odpowiedzialny Urząd Gminy Fajstławice.
6. Komisja Rekrutacyjna 2 os (Koordynator i Specjalista ds. organizacyjnych).
7. Kwalifikacji uczestników do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
8. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według liczby uzyskanych punktów, a następnie kolejności zgłoszeń.
9. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
10. Uczestnicy projektu/Rodzice/Opiekunowie prawni, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
11. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronie na stronie internetowej gminy oraz szkół, w sekretariatach szkół, w biurze projektu oraz podczas spotkań informacyjnych. Jeżeli zajdzie





taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).

12. Zgłoszenia można składać osobiście lub drogą pocztową w biurze projektu, w sekretariacie Szkoły oraz podczas spotkań informacyjno- promocyjnych.
13. Przy wyborze uczestników do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:

### **13.1 Kryteria obligatoryjne – maksymalnie 20 punktów**

#### 13.1.1 Bycie uczniem szkoły podstawowej z obszaru gminy Fajslawice

*Potwierdzeniem bycia uczniem jest zaświadczenie ze Szkoły Podstawowej, do której uczestnik uczęszcza – stanowiące element Formularza zgłoszeniowego) - ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości „TAK - 10 punktów”, „NIE – 0 punktów”. Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do zakwalifikowania do projektu.*

#### 13.1.2 Zamieszkiwanie ucznia na terenie województwa lubelskiego

*Potwierdzeniem jest oświadczenie stanowiące element Formularza zgłoszeniowego - ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości „TAK - 10 punktów”, „NIE – 0 punktów”. Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do zakwalifikowania do projektu.*

#### 13.1.3 Zgłoszenie się kandydata wraz z rodzicem/opiekunem prawnym do biura projektu/ sekretariatu szkoły i złożenie podpisanego kompletu dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie kryteriów z definicji grupy docelowej (**uczeń znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej<sup>3</sup>**), w tym podanie danych o kandydacie, o których mowa w zał. Nr 1 do ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości „TAK”, „NIE”. Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do zakwalifikowania do projektu).

### **13.2 Kryteria premiujące (maksymalnie 80 punktów)**

#### 13.2.1 Spełnienie wymogu ucznia znajdującego się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej - tj. ucznia spełniającego co najmniej jedną z przesłanek wymienionych w Tabeli 1 - ocena będzie polegała na przyznaniu wartości 10 punktów za spełnienie

<sup>3</sup> uczeń spełniający co najmniej jedną z następujących przesłanek:

1. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.);
2. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.);
3. pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
  - w wieku do ukończenia 18. roku życia,
  - w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole, do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;
4. posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
5. posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
6. wychowywanie się w rodzinie niepełnej;
7. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia;
8. posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji;



jednej przesłanki ucznia znajdującego się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej; +10 punktów za każdą kolejną przesłankę.

**Tabela 1 Przesłanki warunkujące spełnienie wymogu ucznia znajdującego się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.**

Lp.	Przesłanka	Wymagany dokument potwierdzający przesłankę
1.	<b>Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.);	<b>orzeczenie o niepełnosprawności</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2.	<b>Posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</b> , wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.);	<b>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b> , wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
3.	<b>Pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej</b> , tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci: -w wieku do ukończenia 18. roku życia, -w wieku do ukończenia 25. roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole, do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;	<b>oświadczenie dotyczące pochodzenia ucznia z rodziny wielodzietnej</b> – oświadczenie stanowi integralną część formularza zgłoszeniowego
4.	<b>Posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą</b> , o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;	<b>zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;</b>
5.	<b>Posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;</b>	<b>oświadczenie potwierdzające posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;</b>
6.	<b>Wychowywanie się w rodzinie niepełnej;</b>	<b>oświadczenie dotyczące wychowywania się w rodzinie niepełnej;</b>
7.	<b>Pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w</b>	<b>decyzja potwierdzająca pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów</b>



	okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia;	prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych <b>wraz z oświadczeniem, że nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia w weryfikowanym okresie;</b>
8.	<b>Posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji;</b>	<b>oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji</b>

### 13.3 Kryteria dodatkowe: Kolejność zgłoszeń.

#### 14. Weryfikacja wskazanych kryteriów formalnych zerojedynkowych określonych na podstawie dokumentów złożonych przez rodzica/ opiekuna prawnego poprzez:

- 14.1 Złożenie wypełnionego i podpisanego, kompletnego formularza zgłoszeniowego - **załącznik nr 1** do Regulaminu;
- 14.2 Złożenie zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w projekcie – zgoda stanowi integralną część formularza zgłoszeniowego;
- 14.3 Złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu - **załącznik nr 2** do Regulaminu;
- 14.4 Złożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym, w celu potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika:
  - 1) Zaświadczenia potwierdzającego status ucznia szkoły podstawowej objętej wsparciem w ramach projektu (zaświadczenie stanowi integralną część Formularza zgłoszeniowego i podpisywane będzie przez Dyрекcję szkoły po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych);
  - 2) Oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie województwa lubelskiego (oświadczenie stanowi integralną część Formularza zgłoszeniowego);
  - 3) Orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - **jeśli dotyczy;**
  - 4) Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno –pedagogiczną na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - **jeśli dotyczy;**
  - 5) Oświadczenia dotyczącego pochodzenia ucznia z rodziny wielodzietnej (oświadczenie stanowi integralną część Formularza zgłoszeniowego) - **jeśli dotyczy;**
  - 6) Zaświadczenia o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej - **jeśli dotyczy;**
  - 7) Oświadczenia potwierdzającego posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej (oświadczenie stanowi integralną część Formularza zgłoszeniowego) - **jeśli dotyczy;**
  - 8) Oświadczenia dotyczącego wychowywania się w rodzinie niepełnej (oświadczenie stanowi integralną część Formularza zgłoszeniowego) - **jeśli dotyczy;**
  - 9) Decyzji potwierdzającej pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach





rodziny wraz z oświadczeniem, że nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia w weryfikowanym okresie - **jeśli dotyczy;**

10) oświadczenia potwierdzającego doświadczenie migracji (oświadczenie stanowi integralną część Formularza zgłoszeniowego) - **jeśli dotyczy.**

15. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników Projektu.
16. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy zostaną powiadomieni bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.
17. Kandydat zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się Uczestnikiem Projektu z chwilą podpisania umowy uczestnictwa przez rodzica/opiekuna prawnego.

## § 5

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. **Uczestnikami Projektu są osoby niepełnoletnie. Wszelką odpowiedzialność za dotrzymanie zobowiązań ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia zakwalifikowanego do udziału w projekcie.**
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
  - czynnego, regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych w § 3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, a także potwierdzania obecności na zajęciach, potwierdzenia odbioru materiałów, itp.
  - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - informowania Organizatora o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub statusu potwierdzającego spełnienie kryterium kwalifikowalności do udziału w projekcie,
  - przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym,
  - bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
  - uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i 100% zajęć indywidualnych, pod rygorem skreślenia z listy uczestników. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego uczestnictwa w projekcie.
  - przystąpienia do walidacji rozumianej jako zbadanie kompetencji cyfrowych/plastycznych/teatralnych (w zależności od wybranego rodzaju zajęć)
  - przekazania informacji dotyczących sytuacji uczestnika projektu po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w uzasadnionych przypadkach.



2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie udziału nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika.
3. Organizator może odstąpić od obciążenia uczestnika kosztami na podstawie pisemnego wniosku, w tym zawierającego odpowiednie umotywowanie.
4. W przypadku, gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie/ utraci prawo uczestnictwa/ zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej, który uzyskał największą liczbę punktów (spełnia wymogi określone w § 4 pkt 13) oraz zadeklaruje chęć i gotowość do udziału w projekcie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Kandydat, Uczestnik Projektu, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i respektowania jego zasad. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z zaakceptowaniem jego warunków i postanowień.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, w sekretariacie szkół, a także na stronie internetowej gminy oraz szkół.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Organizator powiadomi UP osobiście lub telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dziennika elektronicznego o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora Projektu.
7. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Gmina Fajstówice.
10. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie *„Program rozwoju kompetencji cyfrowych, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną w Gminie Fajstówice”* obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

#### **Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:**

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do projektu

Załącznik nr 2: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.